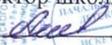


Принято
Общим собранием родителей
МБОУ Старонсаковской НШДС
Протокол от 24.10.2018г № 1

Утверждено
Приказ от 24.10.2018г № 7
Директор школы
 А.Р.Аминова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Старонсаковской начальной
школы – детского сада Бугульминского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Староисаковской начальной школе-детском саду Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее — Староисаковская НШДС) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Собрание родителей),

1.2. В своей деятельности Собрание родителей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Республики Татарстан «Об образовании»;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - Уставом Учреждения,
 - настоящим Положением.
- 1.3. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Староисаковскую НШДС.

2. Основные задачи Собрания родителей

2.1. Основными задачами Собрания родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Староисаковской НШДС по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного и начального общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Староисаковской НШДС;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Староисаковской НШДС по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Компетенции Собрания родителей

3.1. К компетенции Собрания родителей относятся:

- ознакомление с Уставом и другими локальными нормативными актами Староисаковской НШДС, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- внесение предложений директору Староисаковской НШДС по изменению локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Прогимназии и их родителей (законных представителей); принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции;
- выступление с инициативой о создании Совета родителей; утверждение его

состава;

изучение основных направлений деятельности в ходе оказания образовательных услуг в Староисаковской НШДС, внесение предложений по их совершенствованию;

- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов оказания образовательных услуг, планирования образовательной деятельности Староисаковской НШДС;

- обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных; согласование их перечня и стоимости;

знакомство с информацией директора Староисаковской НШДС, отчетами

педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;

- внесение предложений по совершенствованию образовательных услуг, предоставляемых Староисаковской НШДС;

участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Староисаковской НШДС;

принятие решения об оказании посильной физической помощи Староисаковской НШДС в укреплении материально-технической базы Староисаковской НШДС, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

- принятие решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Староисаковской НШДС;

- оказание помощи педагогам Староисаковской НШДС в работе с неблагополучными семьями;

организация развлекательных мероприятий с обучающимися по инициативе родителей за рамками годового плана

4. Права Собрании родителей

4.1. Собрание родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании Собрании родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Собрании родителей;

- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителей для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

4.2. Каждый член Собрании родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрании родителей высказать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Собрание родителей вправе самостоятельно выступать от имени Староисаковской НШДС, действовать в интересах Староисаковской НШДС исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Староисаковской НШДС.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

5.1. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Староисаковской НШДС.

5.2. Собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся Староисаковской НШДС.

5.3. Собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Староисаковской НШДС.

5.4. Собрание родителей собирается не реже 2 раз в год.

5.5. Для ведения заседаний Собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.6. Председатель обеспечивает посещаемость Собрания родителей; совместно с директором Староисаковской НШДС организует подготовку и проведение Собрания родителей и определяет повестку дня; взаимодействует с директором Староисаковской НШДС по вопросам ведения Собрания родителей, выполнения его решений.

5.7. Секретарь Собрания родителей выполняет функции по определению кворума, подсчету голосов при голосовании, ведению протоколов и фиксации решений Собрания родителей.

5.8. Собрание родителей ведет директор Староисаковской НШДС совместно с председателем Собрания родителей.

5.9. Собрание родителей выбирает из своего состава членов в Совет родителей (законных представителей) обучающихся Староисаковской НШДС.

5.10. Решение Собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Каждый член Собрания родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11. Непосредственным выполнением решений Собрания родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания родителей. Результаты докладываются Собранию родителей на следующем заседании.

5.12. Решения Собрания родителей рассматриваются, при необходимости, на Педагогическом совете и (или) на Общем собрании работников Староисаковской НШДС.

6. Ответственность Собрания родителей

6.1. Собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан.

8. Делопроизводство Собрания родителей

8.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколом. Протокол Собрания родителей составляется не позднее 3 дней после его завершения.

8.2. Протоколы Собрания родителей оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписываются председателем и секретарем Собрания родителей

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Собрания родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Староисаковской НШДС, приглашенных лиц;
- решение Собрания родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются в печатном виде на бумажных носителях формата А4, листы нумеруются постранично и скрепляются подписью председателя и секретаря.

8.6. Книга протоколов Собрания родителей собирается из отдельных протоколов, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Староисаковской НШДС и печатью.

8.7. Протоколы хранятся в Староисаковской НШДС согласно номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение принимается на Собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Староисаковской НШДС.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием родителей Староисаковской НШДС и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.